# ПРОТОКОЛ №15

**открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме**

**от 05 апреля 2019 года для закупки, номер извещение в ЕИС 31907606211**

 **номер процедуры на ЭП 4418265**

Российская Федерация, 355029 " 05" апреля 2019 г.,

Ставропольский край,

г. Ставрополь, ул. Мира, 460

(место вскрытия конвертов и открытия доступа (дата подписания протокола)

 к электронным документам заявок участников)

Конкурс в электронной форме проводится в соответствии с Положением о закупке товаров, работ, услуг государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр для одарённых детей "Поиск".

**Предмет конкурса в электронной форме**: Оказание услуг по обеспечению синхронного перевода для организации и проведения III Международного фестиваля "Студенческая весна стран БРИКС и ШОС".

**Организатор:** государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования "Центр для одарённых детей "Поиск".

**Начальная максимальная цена договора**: 5917800,00 Российский рубль

**1. Повестка заседания**

Повесткой заседания является открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещено на официальном сайте www.zakupki.gov.ru и на электронной торговой площадке www.otc.ru, процедура № 4418265

 (Извещение о проведении конкурса в электронной форме в ЕИС от 05.03.2019 г

№ 31907606211)

Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, поданным через электронную торговую площадку, осуществляется автоматически.

Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществлена 05.04.2019 г. в 09:00.

**2. Информация о комиссии**

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр для одарённых детей "Поиск".

На заседании комиссии по открытию доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме присутствуют:

Председатель комиссии:

Томилина Ольга Анатольевна - заместитель директора Центра "Поиск";

 Член комиссии: Ковалева Светлана Ивановна - главный бухгалтер Центра "Поиск";

 Секретарь комиссии: Мозговая Елена Ивановна- инженер по ремонту.

На заседании закупочной комиссии присутствуют все члены комиссии, кворум имеется. Комиссия правомочна принимать решения по вопросам повестки заседания.

**3. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме**

 На момент окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

подано 4 (четыре) заявки.

4. Результаты открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме:

Заявка №1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об участнике закупки  | Дата и время подачи заявки | Предлагаемая цена (стоимость) договора, Российский рубль | Наличие в заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией |
| Общество с ограниченной ответственностью "Компания ЭГО Транслейтинг"ИНН7825496015КПП 784001001Почтовый адрес: 191023,Санкт-Петербург, Мучной переулок, д.2 | 04.04.2019 12:44 | 5245444,44 | 1.Фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 2.Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 3.Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП(для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 4.Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 5.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 6.Документы, декларирующие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации , (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 7.Копия платежного поручения, подтверждающая внесения обеспечения заявки | Присутствует |
| 8.Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 9.Документы, подтверждающие квалификацию работников участника закупки: копии дипломов о высшем образовании по направлению подготовки (специальности) в области языкознания и/или литературоведения (перевод и переводоведение, лингвистика, филология), копии трудовых книжек или трудовых договоров/ гражданско-правовых договоров, биографические справки | Присутствует |
| 10.Опись входящих в состав заявки документов (форма №1) (предоставление обязательно) | Присутствует |

Заявка №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об участнике закупки  | Дата и время подачи заявки | Предлагаемая цена (стоимость) договора, Российский рубль | Наличие в заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией |
| Общество с ограниченной ответственностью "Аффорт"ИНН7751086780КПП 772801001Почтовый адрес: 117393, г. Москва, ул. Архитектора Власова, д.55, этаж/офис 5/516 | 04.04.2019 14:21 | 5698088,00 | 1.Фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 2.Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 3.Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП(для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 4.Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 5.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 6.Документы, декларирующие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации , (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 7.Копия платежного поручения, подтверждающая внесения обеспечения заявки | Присутствует |
| 8.Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 9.Документы, подтверждающие квалификацию работников участника закупки: копии дипломов о высшем образовании по направлению подготовки (специальности) в области языкознания и/или литературоведения (перевод и переводоведение, лингвистика, филология), копии трудовых книжек или трудовых договоров/ гражданско-правовых договоров, биографические справки | Присутствует |
| 10.Опись входящих в состав заявки документов (форма №1) (предоставление обязательно) | Присутствует |

Заявка №3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об участнике закупки  | Дата и время подачи заявки | Предлагаемая цена (стоимость) договора, Российский рубль | Наличие в заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией |
| Общество с ограниченной ответственностью "Группа Профлингва"ИНН 7705169136КПП 770501001Почтовый адрес:115035, г. Москва, ул. Пятницкая, д. 6/1, строение 9 | 04.04.201918:36 | Предложение о цене договора отсутствует | 1.Фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 2.Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 3.Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП(для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц) (предоставление обязательно) | Отсутствует |
| 4.Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 5.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 6.Документы, декларирующие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации , (предоставление обязательно) | Отсутствует |
| 7.Копия платежного поручения, подтверждающая внесения обеспечения заявки | Присутствует |
| 8.Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара) (предоставление обязательно) | Отсутствует |
| 9.Документы, подтверждающие квалификацию работников участника закупки: копии дипломов о высшем образовании по направлению подготовки (специальности) в области языкознания и/или литературоведения (перевод и переводоведение, лингвистика, филология), копии трудовых книжек или трудовых договоров/ гражданско-правовых договоров, биографические справки | Отсутствует |
| 10.Опись входящих в состав заявки документов (форма №1) (предоставление обязательно) | Отсутствует |

Заявка № 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Информация об участнике закупки  | Дата и время подачи заявки | Предлагаемая цена (стоимость) договора, Российский рубль | Наличие в заявке информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией |
| Общество с ограниченной ответственностью "Тинтадель"ИНН 7729609474КПП 772901001Почтовый адрес:117149, г. Москва, Болотниковская ул, д.18, корп.2, эт.2, комн. 11,12 | 05.04.201900:48 | 5015900,00 | 1.Фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 2.Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц); (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 3.Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП(для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 4.Документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок-юридического лица (копию решения о назначении Если от имени участника выступает иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью (при наличии) участника закупок и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством РФ, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 5.Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо; (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 6.Документы, декларирующие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным заказчиком в конкурсной документации , (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 7.Копия платежного поручения, подтверждающая внесения обеспечения заявки | Присутствует |
| 8.Предложение участника конкурса в отношении объекта закупки, а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара) (предоставление обязательно) | Присутствует |
| 9.Документы, подтверждающие квалификацию работников участника закупки: копии дипломов о высшем образовании по направлению подготовки (специальности) в области языкознания и/или литературоведения (перевод и переводоведение, лингвистика, филология), копии трудовых книжек или трудовых договоров/ гражданско-правовых договоров, биографические справки | Присутствует |
| 10.Опись входящих в состав заявки документов (форма №1) (предоставление обязательно) | Присутствует |

5. Решение комиссии

Комиссия по закупкам товаров, работ, услуг государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования "Центр для одарённых детей "Поиск", утвержденная приказом директора Центра "Поиск" от 21.12.2018 г. № 220 проведет рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, указанный в конкурсной документации.

8. Публикация и хранение протокола.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте zakupki.gov.ru в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ.

9. Приложения к Протоколу

К протоколу прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Условия исполнения договора, указанные в заявках на участие в конкурсе в электронной форме\_\_\_\_\_\_\_ л.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: Томилина Ольга

 Анатольевна

 (подпись)

Член комиссии: Ковалева Светлана

 Ивановна

 (подпись)

Секретарь комиссии: Мозговая Елена

 Ивановна

 (подпись)